|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT TP HUẾ**TRƯỜNG MẦM NON VĨNH NINH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *Vĩnh Ninh, ngày 01 tháng 11 năm 2023* |

**THÔNG BÁO**

**LỊCH TIẾP CÔNG DÂN TẠI TRƯỜNG MẦM NON VĨNH NINH**

*Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013;*

*Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP, ngày 26/6/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành mộ số điều của Luật Tiếp Công dân,*

*Căn cứ Kế hoạch số:225/KH-MNVN ngày 01 tháng 11 năm 2023 công tác tiếp dân giải quyết Khiếu nại - Tố cáo của trường mầm non Vĩnh Ninh;*

*Căn cứ Quyết định số: 224/QĐ-MNVN ngày 01 tháng 11 năm 2023 về việc thành lập Ban tiếp dân năm học 2023 - 2024;*

Trường Mầm non Vĩnh Ninh thông báo Lịch tiếp công dân với những nội dung cụ thể như sau:

 **A. NƠI TIẾP CÔNG DÂN:**

 Phòng tiếp công dân đặt tại văn phòng trường Mầm non Vĩnh Ninh . Địa chỉ: 62 Nguyễn Huệ - Phường Vĩnh Ninh - Thành phố Huế. (Tầng 2)

**B. THỜI GIAN TIẾP CÔNG DÂN:**

Việc tiếp công dân được thực hiện định kì trong giờ hành chính vào thứ Sáu hàng tuần, hàng tháng, trừ những ngày nghỉ theo quy định.

- Buổi sáng từ 8 giờ 00 phút đến 11 giờ 00.

- Buổi chiều từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 00.

**C. LỊCH TIẾP CÔNG DÂN CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ QUAN, ĐƠN VỊ:**

1. Hiệu trưởng trường Mầm nnonVĩnh Ninh tiếp công dân vào giờ hành chính, định kỳ ngày Thứ Sáu của tuần cuối cùng mỗi tháng. Nếu ngày tiếp công dân của Hiệu trưởng trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì thực hiện vào ngày làm việc liền kề hôm sau.

2. Ngoài việc tiếp công dân theo định kỳ, Hiệu trưởng tiếp công dân đột xuất khi có yêu cầu khẩn thiết theo quy định của Luật Tiếp công dân.

3. Trong trường hợp Hiệu trưởng đi vắng không thể tiếp công dân theo lịch định kỳ, Hiệu trưởng uỷ quyền cho Phó hiệu trưởng tiếp công dân và sau đó có trách nhiệm báo cáo lại với Hiệu trưởng.

**D. THÀNH PHẦN THAM DỰ VÀ DỰ KIẾN NỘI DUNG TIẾP CÔNG DÂN CỦA CÁC BUỔI TIẾP CÔNG DÂN:**

**1. Thành phần tham dự:**

- Hiệu trưởng;

- Chủ tịch công đoàn;

- Phó hiệu trưởng;

- Ban thanh tra nhân dân;

- Kế toán.

**2. Dự kiến nội dung tiếp công dân của các buổi tiếp công dân:**

Tiếp nhận thông tin phản ánh những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục; khiếu nại, tố cáo về các quyết định hành chính, hành vi hành chính, hành vi tham nhũng, gây phiền hà, khó khăn cho cá nhân và tổ chức cũng như thái độ phục vụ của công chức, viên chức, giáo viên các đơn vị trực thuộc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Thông báo Lịch tiếp công dân của Trường Mầm nonVĩnh Ninh./.

|  |  |
| --- | --- |
|  ***Nơi nhận:*** - CBGVNV (T/h); - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG****Trần Thị Thùy Dương** |