#### KẾ HOẠCH THÁNG 12/2022

**PHẦN I: KẾ HOẠCH NHÀ TRƯỜNG:**

**I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 11/2022**

- Đã thực hiện kiểm tra công tác chế biến của nhân viên cấp dưỡng (tuần 4). Kết quả: 10 Tốt; 01 Khá.

- Đã thực hiện kiểm tra công tác y tế trường học. (Tuần 4), hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

- Kiểm tra chuyên môn giáo viên theo định kỳ (03 cô), kết quả: 03 Tốt

- Đã đón đoàn công an PCCC, đoàn công an Phòng cảnh sát môi trường, đoàn Chi cục vệ sinh ATTP về kiểm tra công tác PCCC, vệ sinh ATTP, cũng cấp thực phẩm tai trường, đều được đánh gia tốt.

- Thi đua lập thành tích chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2022 gồm:

*-*  Đã tổ chức thành công Hội thi: “Sáng tác làn điệu dân ca địa phương” của cô giáo và Hội thi “Bé với làn điệu dân ca địa phương”chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 cho cô và các cháu toàn trường, được đông đảo phụ huynh cùng tham gia và nhiệt tình ủng hộ.

+ Đã hoàn thành Hội thi “Thiết bị dạy học cho trẻ Nhà trẻ cấp Cụm”, đạt giải Nhì và có 07 thiết bị được tham dự cấp thành phố.

- Đã thựchiệnsơkết 2 nămthựchiện tích hợp “Văn hóa địa phương”.

- Đã phối hợp cùng với Ban CHCĐCS và Hội PHHS tổ chức gặp mặt tọa đàm với CBGVNV nhân kỷ niệm ngày nhà giáoViệt Nam 20/11.

- Đã tiến hành kiểm tra vệ sinh các lớp.

**\* Tồn tại:**

- Một số lớp qua kiểm tra vệ sinh chưa được ngăn nắp, gọn gàng, còn bụi bẩn. Cần rút kinh nghiệm trong thời gian tiếp theo.

**II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 12/2022**

**1. CÔNG TÁC SỐ LƯỢNG**

- Ổn định sĩ số cháu hiện có. Vận động trẻ đi học đều.

- Lập danh sách trẻ SN 2017 chuyển qua trường tiểu học.

**2. CHẤT LƯỢNG**

***a. Chăm sóc nuôi dưỡng:***

- Cân đo đợt 2 cho các cháu toàn trường.

- Kiểm tra quy trình chế biến, việc lưu mẫu thực ăn của nhà bếp.

- Thời tiết chuyển lạnh, GV tuyên truyền phối kết hợp với phụ huynh trong việc giữ ấm cho trẻ khi đến trường cũng như khi ở nhà

- Cho trẻ thức ăn và nước uống đủ ấm. Nền nhà bảo đảm khô ráo sạch sẽ nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Đảm bảo khi ở nhà cho trẻ ngồi ăn rộng rãi, thoải mái. Chú ý các cháu ăn chậm để nhắc nhở, động viên trẻ ăn hết suất ăn, tạo nề nếp cho trẻ như khi trẻ ở lớp cũng như khi ở nhà.

- Chăm sóc chu đáo giấc ngủ cho trẻ, chú ý những cháu khó ngủ, đắp chăn cho các cháu khi trời trở lạnh.

- 100% trẻ được sinh hoạt trong điều kiện an toàn, phù hợp với thời tiết.

- Phối hợp với phụ huynh tích cực phòng chống bệnh về đường hô hấp, dịch cúm, dịch tay chân miệng, sốt xuất huyết cho cho trẻ.. Y tế phát thuốc khử trùng cho các lớp vệ sinh vào chiều muộn thứ 6 cuối tuần.

***b. Công tác giáo dục:***

- Tiếp tục thực hiện kiểm tra chuyên môn định kỳ (03 cô)

- Các lớp duy trì xây dựng góc thiên nhiên và góc thư viện, góc đồ nguyên vật liệu mở để trẻ cùng cô làm đồ dùng đồ chơi tự tạo.dọn dẹp vệ sinh trường lớp sạch đẹp.

- Tổ chức các hoạt động cho các cháu chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và ngày Quốc phòng toàn dân 22/12.

**3. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN VẬN ĐỘNG CÁC BẬC PHỤ HUYNH**

**-** Tuyên truyền phụ huynh giữ ấm cho trẻ khi trời trở lạnh. Phối hợp với GV trong lớp phòng các bệnh về đường hô hấp, dịch cúm, dịch tay chân miệng, sốt xuất huyết cho trẻ.

- Thông báo kết quả cân, đo của trẻ trên bản tin của lớp để phụ huynh nắm bắt để phối kết hợp với nhà trường chăm sóc trẻ.

**4. CÔNG TÁC ĐỘI NGŨ**

- Chuẩn bị các điều kiện để đánh giá tốt sơ kết học kỳ I.

- Mỗi cá nhân, tổ xem lại kế hoạch tháng 11 để tiếp tục làm một số công việc chưa hoàn chỉnh.

- Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn.

- Tham gia học tập bồi dưỡng thường xuyên.

**5. CƠ SỞ VẬT CHẤT TÀI CHÍNH**

- Kiểm tra sổ sách tài chính tháng 11/2022

- Cân đối nguồn thu - chi tháng 12 và năm 2022 để giải ngân.

- Vệ sinh sân vườn, kho đồ dùng sạch sẽ. Chăm sóc cây cảnh, vườn rau (bảo vệ)

- Kiểm kê tài sản giữa năm học theo quy định, nộp báo cáo lên phòng GD&ĐT

- Hoạch toán hao mòn TSCĐ; báo cáo nhu cầu trang thiết bị lên phòng GD&ĐT

**6. CÔNG TÁC QUẢN LÝ:**

- Kiểm tra vệ sinh các lớp, bếp, nhà kho.

- Kiểm tra thực hiện công tác học bồi dưỡng thường xuyên.

- Kiểm tra nguồn kinh phí thu tại trường, nguồn dự tính ngân sách năm 2023 và các

báo cáo kế toán nộp phòng GD&ĐT.

* Tổ chức đánh giá sơ kết học kỳ I, nộp báo cáo sơ kết học kỳ I lên phòng GD-ĐT.

**PHẦN II: SINH HOẠT CHUYÊN MÔN:**

**I. CHUYÊN MÔN:**

**1. Đánh giá công tác về chuyên môn tháng 11/2022**

**a.Về chuyên đề:**

**+ Đánh giá kết quả việc thực hiện chuyên đề tháng 10: “Nâng cao chất lượng giáo dục phát triển vận động cho trẻ trong trường mầm non”**

**1. Đối với nhà trường:**

- Đã duyệt các kế hoạch chủ đề về lĩnh vực phát triển thể chất cụ thể là các hoạt động vận động của các độ tuổi

- Phát động phong trào làm đồ dùng, đồ chơi phục vụ chuyên đề.

- Khuyến khích các tổ chuyên môn, nhóm lớp tăng cường sinh hoạt, trao đổi sưu tầm và sáng tác trò chơi vận động phù hợp với trẻ, tổ chức cho trẻ tham gia các hoạt động phát triển vận động dưới các hình thức khác nhau.

**2. Đối với giáo viên:**

- Lập kế hoạch về lĩnh vực phát triển thể chất cụ thể là các hoạt động vận động của các độ tuổi đưa lên nhà trường duyệt

- Giáo viên nắm được mục đích, yêu cầu, nắm vững các phương pháp đổi mới hình thức tổ chức hoạt động phát triển vận động cho trẻ

- Thu hút được sự quan tâm của phụ huynh, huy động phụ huynh hỗ trợ các nguyên vật liệu sẵn có tại gia đình để làm dụng cụ vận động phục vụ cho hoạt động vận động và các hoạt động khác.

- Tạo nhiều cơ hội cho trẻ được luyện tập thông qua các HĐ hàng ngày ở mọi lúc, moi nơi.

- Hình thành một số kỹ năng trong hoạt động phát triển thể chất cho trẻ như:

+ Tập động tác phát triển các nhóm cơ và hô hấp.

+ Tập luyện các kỹ năng VĐCB và phát triển một số tố chất trong vận động.

+ Tập các cử động bàn tay, ngón tay và sử dụng một số đồ dùng, dụng cụ.

**b. Chuyên môn :**

- Đã kiểm tra 3 giáo viên vào tuần 2/11(thứ 4): Cô Phương Nhi (lớp B3); cô Quý Trân (lớp A2);Cô Võ Thị Thiếp (Lớp A4) xếp loại tốt ; kiểm tra HSSS đã được góp ý cụ thể .

- Các khối lớp đã họp và nộp biên bản về việc thống nhất chọn chuyên đề cho tổ

- BGH kiểm tra các loại HSSS có ký, đóng dấu và góp ý.

- Duyệt kế hoạch chủ đề cho các khối lớp cho tháng 12/2022

**\*Tồn tại:** Phần ký các HSSS các khối trưởng chưa thể hiện được.

**2. Triển khai công tác về chuyên môn tháng 12/2022**

**a.Về chuyên đề:**

**\* Triển khai kế hoạch thực hiện chuyên đề Sinh hoạt tổ chuyên môn theo nghiên cứu bài học**

- Giáo viên chuẩn bị hoạt động dự giờ sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học thực hiện các bước sau:

**Bước 1** - Chuẩn bị và thiết kế bài học minh hoạ

**Bước 2** - Thực hiện bài học minh hoạ và tiến hành dự giờ, quan sát diễn biến quá trình học tập của trẻ.

**Bước 3** - Chia sẻ và suy ngẫm về diễn biến việc học của trẻ trong bài học minh hoạ.

**Bước 4:**Áp dụng

**b. Chuyên môn :**

- Tiếp tục dự giờ đột xuất, dự theo kế hoạch tuần.

- Đánh giá bộ công cụ ở các lớp.

- Dự ,giờ để sinh hoạt tổ chuyên môn theo nghiên cứu bài học

- Kiểm tra HSSS cuối tháng

**PHẦN III: Ý KIẾN THẢO LUẬN: (Trong biên bản cuộc họp)**

* ***Cô Diệu Linh***
* Hoàn toàn nhất trí với kế hoạch của nhà trường và chuyên môn đưa ra. Sắp tới, theo quy trình anwm học ở tháng 1 có thi “Bé khỏe bé tài”, mong nhà trường sớm có KH để các cô có tâm thế chuẩn bị.
* ***Cô Hoài Thu:***
* Xin nhà trường trang cấp bổ sung hệ thông micro chuẩn để mỗi khi có lễ hội âm thanh sẽ được tốt hơn
* ***Cô Hiền Cẩm:***
* Nhất trí với kế hoạch của nhà trường và chuyên môn đưa ra. Tuy nhiên, mong chuyên môn nhà trường đưa ra một sô hoạt động thao giảng để bồi dưỡng thêm chuyên môn cho giáo viên.

**Đây là 1 số ý kiến tôi đưa ra để các cô chép vào sổ họp cho có sự thống nhất nhé! Các cô nhớ ghi chép đầy đủ nội dung, thành phần vì bữa nay họ về kiểm tra rất kỹ sổ họp của các cô và của nhà trường. Rà soát lại xem những tháng trước đã viết đầy đủ chưa? Nếu chưa thì mượn sổ nhà trường để photo viết cho khớp nhé!**

*Huế, ngày 30 tháng 11 năm 2022*

**HIỆU TRƯỞNG**